



1 – SEJA PROATIVO

Um dos pontos mais importantes para manter seu emprego por bastante tempo e se desenvolver no mercado de trabalho é saber ser proativo e estar disposto a criar novos projetos. Quando o funcionário fica acomodado com a situação e desenvolve apenas o que lhe é instruído, ele vai se tornando menos importante para a empresa.

Pessoas que estão dispostas a contribuir para o desenvolvimento da empresa e que sempre pensam em criar novos projetos, desenvolver eventos, criar soluções e otimizar processos são muito bem vistas pelos gestores. Por isso, tendem a ter carreiras bem desenvolvidas, além de conquistarem o devido reconhecimento por seu trabalho.

2 – CONHEÇA PESSOAS

A rede de contatos que você pode fazer ao longo da sua carreira também será relevante para manter bons empregos. Lembre-se da palavra networking. Mantenha um relacionamento amigável com os parceiros a sua volta, mas lembre-se: seja verdadeiro.

Colegas, tanto do ambiente de trabalho quanto de todo o setor, poderão notar que sua simpatia tem como objetivo o interesse.

Aproveite também para utilizar redes sociais profissionais, como LinkedIn, e atualizar sua agenda de telefones e e-mails. Seja amigável e tente, ao máximo, ajudar aqueles que lhe procuram. Dessa maneira, você irá criar laços fortes e parcerias poderosas no mercado, garantindo, assim, a vaga na empresa.

3. SEJA CUIDADOSO

É muito bom ter cuidado com suas atitudes do dia a dia. Chegar regularmente atrasado, se envolver em desavenças, fazer fofocas e criar inimizades irá criar uma imagem negativa quanto ao tipo de profissional que você é. Há momento e local para tudo, basta estar ciente de quando e onde.

Outro cuidado necessário é com sua postura e suas ações na empresa. Preste atenção nas roupas que escolhe para trabalhar e na linguagem que utiliza tanto na empresa quanto em eventos corporativos. Por isso, é bom evitar itens chamativos em sua vestimenta, bem como o uso excessivo de gírias e palavrões.

4. MANTENHA-SE ATUALIZADO

Mesmo que você já tenha um emprego e um bom cargo, é muito importante continuar investindo em aprendizado e atualização. Busque cursos que possam desenvolver suas habilidades e te manter a par das novas técnicas de sua área.

Depois de passar por diversos processos seletivos e se empenhar em conseguir um bom emprego, finalmente as coisas deram certo. Você está a trabalhar!

Mas, se pensa que seu empenho deve acabar por aí, está muito enganado. Tenha em mente que cada detalhe faz diferença na hora da empresa acertar as contas e, por isso, é importante ter dedicação.

O que muitos não entendem é que manter o emprego exige mais empenho do que participar do processo seletivo. Alguns funcionários podem acabar assumindo uma personalidade relaxada por acreditar que uma possível demissão não venha a ser sua realidade. Quando se está em um ambiente de trabalho agradável e que lhe proporcione fazer o que gosta, a ideia de ser demitido se torna um pesadelo.

Além disso, as empresas buscam se destacar no mercado e, para isso, contam com a ajuda de seus colaboradores, que devem ter o mesmo posicionamento do empreendimento. Portanto, ser só mais um, não é a solução. É necessário se mostrar um funcionário não substituível e que faça diferença no setor.

E então: como não ser demitido e se desenvolver ainda mais em sua carreira de trabalho? Fique atento a estas dez dicas que lhe ajudarão a manter seu emprego por muito tempo. Acompanhe o artigo!

10 DICAS PARA MANTER SEU EMPREGO POR MUITO TEMPO

Além disso, procurar por aulas e palestras de desenvolvimento pessoal também será muito válido para sua permanência na empresa.

Há a possibilidade, por exemplo, de fazer isso sem sair de casa. Muitos sites oferecem cursos online e gratuitos ou até mesmo com preços acessíveis.

A constante busca por aprendizado é uma ótima maneira de manter-se ativo no empreendimento e ganhar pontos positivos com os gestores e executivos que estão acima de você. Desta forma, estes lhe auxiliarão a ficar muito mais tempo no mesmo emprego.

5. DEIXE DE LADO A PROCRASTINAÇÃO

Chega de preguiça! A procrastinação, ou seja, o ato de deixar tudo para depois, é uma das principais vilãs do bom rendimento no trabalho.

Faça uma lista de tarefas, estabeleça metas e chegue ao trabalho disposto a realizar o seu melhor. Seu entusiasmo e comprometimento certamente serão notados.

Ter um objetivo concreto e uma bonificação poderão lhe ajudar com o desempenho. Se este for o seu caso, estabeleça atividades diárias e se recompense por concluí-las.

Esse auto reconhecimento pode ser desde comer uma barra de chocolate até poder assistir um episódio a mais daquela série que você tanto gosta. No entanto, tenha certeza que a sensação de trabalho realizado, acima de tudo, será o seu principal prêmio.

A procrastinação, ou seja, o ato de deixar tudo para depois, é uma das principais vilãs do bom rendimento no trabalho.

6. SEJA RESPONSÁVEL

Ter uma agenda organizada pode ajudar – e muito – a manter suas responsabilidades em dia. Lembre-se de preparar as apresentações para as reuniões com os clientes e evite remarcar muitas vezes o bate-papo com os colaboradores.

Essas atitudes farão com que as pessoas te vejam como uma pessoa responsável e queiram trabalhar cada vez mais em parceria com você.

Esse é o tipo de profissional que exala confiança. Com isso, muitas portas serão abertas no mercado de trabalho. O importante é ter o pé no chão e fazer escolhas que possam fortalecer ainda mais a confiança em você e, claro, no seu trabalho.

7. TORNE-SE INDISPENSÁVEL

Estar na média, muitos podem estar, mas estar acima da média é para poucos. E as empresas preferem indivíduos considerados extraordinários.

Seja aquela pessoa com quem todos podem contar, tornando-se uma peça fundamental para a execução de importantes tarefas. Portanto, adquira bastante conhecimento sobre a empresa e as áreas de atuação. Além disso, busque colocar-se sempre à disposição e mostrar a todos o quanto você é indispensável.

Ter conhecimento em uma área ou projeto que ninguém mais consegue desenvolver também é importante. Mas, lembre-se: não deixe de compartilhar seus aprendizados. Desta forma, você mostrará que está disposto a colaborar com o desenvolvimento dos negócios.

8. REALIZE SUAS FUNÇÕES COM ATENÇÃO

Fique atento ao desenvolver sua função para que erros não sejam cometidos. Às vezes, deixamos passar detalhes que fazem toda a diferença no resultado final. Desenvolva o melhor trabalho que você puder.

Dessa maneira, seus gestores irão lhe enxergar de modo positivo e, quem sabe, até oferecerão uma promoção. O importante mesmo é fazer jus à confiança que colocaram em você no momento em que lhe escolheram para o seu cargo.

9. SEPRE SUA VIDA PESSOAL DA PROFISSIONAL

Saber separar os problemas que você enfrenta na sua vida pessoal da convivência com os colegas de trabalho é algo fundamental para lhe ajudar a manter o foco em sua rotina corporativa. Não seja grosso com as pessoas à sua volta por estresses de casa e nem deixe cair seu rendimento.

Se você souber separar as coisas, irá mostrar que é responsável e que merece continuar desenvolvendo suas atividades. Afinal, pessoas que descontam momentos de nervos à flor da pele em quem não tem envolvimento com a história é vista com maus olhos, tanto por colegas de trabalho quanto pelo setor no geral.

10. SEJA FLEXÍVEL

Esteja disposto a conhecer novas áreas da empresa. Algumas vezes, as áreas em que trabalhamos vão deixando de ser essenciais para o empreendimento e novos cargos podem acabar surgindo. Tenha flexibilidade para aceitar promoções e mudanças de área. Você pode se surpreender!

Aprender uma atividade nova pode, até mesmo, ser bem divertido e lhe tirar da zona de conforto. Tenha em mente que as mudanças podem até nos trazer medo, mas elas são fundamentais para a nossa evolução.